

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A JALI
BIG-registraties: 79933846625
Basisopleiding: Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94115308

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Jali Psychologie
E-mailadres: amine_mw@hotmail.com
KvK nummer: 89484339
Website: Geen
AGB-code praktijk: 94067907

Praktijk informatie 2

Naam Praktijk of Handelsnaam: Novalux Telemedicine B.V.
E-mailadres: info@beterggz.nl
KvK nummer: 87284251
Website: Www.beterggz.nl
AGB-code praktijk: 22221378

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De indicatiestelling wordt uitgevoerd door de GZ-psycholoog A. Jali. Deze beoordeelt de klachten, stelt de DSM-diagnose en bepaalt samen met de cliënt het behandelplan. Daarnaast zorgt de GZ-psycholoog ervoor dat de voortgang wordt bewaakt van het gestelde behandelplan en coördineert hij met de huisarts en andere betrokken professionals. Evaluaties vinden elke 3 maanden plaats.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw

cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Jali Psychologie is een psychologenpraktijk die zich richt op het klachtgericht behandelen van cliënten met allerlei problematieken. Hierbij wordt er ook gefocust op de krachten, naast de klachten, van cliënten. Naast de fysieke contacten, wordt er ook ehealth ingezet om daarmee ook de regie van cliënten te stimuleren over hun eigen traject. Daarnaast wordt er ook diagnostiek aangeboden binnen de praktijk.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: A. Jali

BIG-registratienummer: 79933846625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Verwijzers (huisartsen), collega-psychologen en zorgaanbieders binnen de SGGZ

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij zorg en/of vragen over medicatie zal ik met toestemming van cliënt overleggen met de huisarts. In

geval van opschalen kan ik cliënt indien gewenst terugverwijzen naar de huisarts voor een verwijzing richting de SGGZ. In het geval van verwijzing naar een gespecificeerde GGZ-instelling zal ik cliënt zo goed als mogelijk adviseren en hierbij gebruik maken van de sociale kaart (Leiden en omgeving) en overleggen met de betreffende zorgaanbieder(s)

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

In geval van crisis dient cliënt contact op te nemen met zijn/haar huisarts en buiten kantoortijden met de huisartsenpost/crisisdienst. In geval van acute crisis kan cliënt uiteraard bellen met de spoedeisende hulp, 112.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Crisisgevoeligheid is een contra-indicatie voor aanmelding in de BGGZ. Ik verwacht dat crises zich sporadisch zullen voordoen en zie geen noodzaak tot het maken van concrete afspraken met de crisisdienst en/of de huisartsenpost

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Met de regiebehandelaren bij onder andere ViviQ en Reset-GGZ werken en leren wij met elkaar middels regiebehandelaarsoverleggen en dagelijkse overlegmomenten. Daarnaast is er sprake van schematherapie intervisie.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Overleggen om met elkaar te kijken waar we tegenaan lopen en wat we van elkaar kunnen leren en eventueel anders kunnen doen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://jalipsychologie.nl/index.php/tarieven/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://jalipsychologie.nl/index.php/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtenfunctionaris LVVP van het CBKZ te benaderen via klachten@cbkz.nl of telefonisch op (088) 0245 150.

Link naar website:

<https://lvvp.info/wp-content/uploads/2024/12/Klachtenformulier-LVVP-CBKZ-digitaal-open-versie-20241912.docx>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Alle eerder genoemde regiebehandelaren zijn bij afwezigheid beschikbaar voor cliënten.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://jalipsychologie.nl/index.php/tarieven/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Verwijzing via huisarts

Om behandeling te starten, is een verwijzing van uw huisarts nodig. De huisarts stelt vast of psychologische zorg passend is en verwijst u door naar onze praktijk. Deze verwijzing is ook nodig voor vergoeding vanuit uw zorgverzekering. De verwijzing wordt via zorgdomein opgesteld. Zodra de verwijzing binnen is nemen we telefonisch contact met u op om de intake in te plannen.

Intakegesprek

Het behandelproces begint met een intakegesprek met de GZ-psycholoog. Tijdens dit gesprek maken we kennis en bespreken we uw klachten, zorgen en doelen. We nemen de tijd om een goed beeld te krijgen van uw situatie en om samen te kijken welke aanpak het beste bij u past.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Cliënten kunnen altijd mailen naar de behandelaar en ontvangen bij intake informatie over het proces en dit is ook terug te lezen op de website

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Evaluatiegesprekken en vragenlijsten via embloom

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Om de 2-3 maanden vinden evaluatiegesprekken plaats waarin de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit wordt besproken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
CQI aan het einde van het traject

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Amine Jali

Plaats: Leiden

Datum: 08-12-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja